

経費支出管理表

1. 事業者名 : ○○○株式会社

2. 番号 : 999999

* 交付決定通知の左上宛名の下に記した6ケタの番号を記入してください

3. 交付決定日 : 2020/○/○

* 交付決定通知書右上に記した日付を記入してください

4. 事業者区分 : 免税事業者

* 「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれに該当するか選択します。

課税事業者は「実際の支出金額のうち補助対象経費として計上できる額」を消費税抜きの金額で計上してください。免税事業者および簡易課税事業者は、消費税込みの金額を計上することも可能です。

*** 本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。**

また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。

(証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)

* 「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払(原則銀行振込、あるいは現金支払に限る)を終えた経費が、補助対象です。

(ただし、展示会への出展については交付決定前の申込みでも、請求書の受領が交付決定後であれば、補助対象となります。)

* 本エクセルファイルには関数が組み込まれています。行数を増やす場合には、経費支出管理表と支出内訳書の金額が対応しているか、ご確認ください。

証ひょう番号	費目	実際の支出金額 (消費税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上できる額	うち新型コロナウイルス 関連投資として計上でき る額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	1. 機械装置等費	250,000	250,000		令和2年8月15日	令和2年8月31日	A電気店	業務用オープン購入
2	2. 広報費	500,000	500,000	500,000	令和2年8月1日	令和2年9月15日	B印刷会社	・テイクアウトに関するチラシ500部発注し補助事業期間中に全て配布。
3	13. 外注費	450,000	450,000		令和2年7月1日	令和2年9月30日	C工業	高齢者の集客率の向上の為、店舗のバリアフリー化工事を外注。
4	14. 消毒費用	100,000	100,000		令和2年5月14日	令和2年5月14日	D商店	アルコール消毒液、清掃用の消毒液
5	15. マスク費用	100,000	100,000		令和2年5月14日	令和2年5月14日	Eストア	マスク
6	16. 清掃費用	20,000	20,000		令和2年5月14日	令和2年5月14日	Fドラッグ	清掃用手袋
7	17. 飛沫対策費用	10,000	10,000		令和2年6月1日	令和2年6月1日	Gホームセンター	飛沫感染防止用透明ビニールシート5枚
8	18. 換気費用	200,000	200,000		令和2年6月20日	令和2年7月30日	H工務店	換気扇
9	19. その他衛生管理費用	10,000	10,000		令和2年5月14日	令和2年5月14日	I薬局	ペーパータオル
10	20. PR費用	5,000	5,000		令和2年6月10日	令和2年7月30日	J文具店	感染防止に関する取組の為のポスター作成(5枚)
合計額		1,645,000	1,645,000	500,000				

「実際の支出金額」から、どのように「補助対象経費として計上できる額」を算出したのか、わかるようにご記入ください。

市販品の店頭購入であれば、その場で購入の意思表示を行い、代金を支払う(10万円以下のため、現金払い可)ので、本例のように「発注日」と「支払日」は同じ日になります。

コロナ特別対応型は2月18日以降、事業再開枠は5月14日以降の補助対象経費について申請することが可能です。
※交付申請書で遡及適用日を記入していないと遡及することができません。

補助事業の実施期限までに支払いが終わらない経費支出は補助対象外です。支払方法等の詳細については、「補助事業の手引き」をご覧ください。